



# MEMORIAL DESCRITIVO

**EXECUÇÃO DE BASE PARA BANCADAS NA CLÍNICA DE ODONTOLOGIA - CCS/CJ**

**LOCAL:** CAMPUS JACAREZINHO - CJ

**DATA:** FEVEREIRO/2023

**SECRETARIA DE OBRAS E PROJETOS - PROPAV/UENP**  
AV. GETÚLIO VARGAS, 850 - CENTRO, JACAREZINHO/PR  
SECRETARIA.OBRAS@UENP.EDU.BR +55(43)3511-3280

## OBJETO

O serviço de engenharia tem como objeto a execução de 132 bases em alvenaria de tijolo maciço na Clínica de Odontologia do Centro de Ciências da Saúde da UENP, localizada no prolongamento da Av. Pedro Coelho de Miranda, s/nº - Jardim Panorâma, no município de Jacarezinho/PR.

## GENERALIDADES

Neste documento é denominada de “CONTRATADA” a Empresa que será responsável pelos serviços, “FISCALIZAÇÃO” o representante da Universidade Estadual do Norte do Paraná (UENP) responsável pelo acompanhamento dos serviços, a quem a CONTRATADA se reportará tecnicamente, “RESPONSÁVEL TÉCNICO DA CONTRATADA” o(a) Arquiteto(a) ou Engenheiro(a) Civil profissional responsável técnico pela manutenção.

As discriminações técnicas deste objeto deverão ser rigorosamente obedecidas pela CONTRATADA. Quaisquer discordâncias entre este documento e o projeto executivo deverão ser relatadas à FISCALIZAÇÃO, para que possam ser tomados os devidos esclarecimentos e decisões.

O PROJETO BÁSICO para o serviço é composto dos projetos discriminados nos Anexos do Termo de Referência do Edital de Licitação. Todos os materiais especificados serão fornecidos pela CONTRATADA. Para uma boa compreensão dos projetos e conhecimento das condições em que se desenvolverá a obra, é recomendada prévia visita ao local do responsável técnico pela execução obra, pois a FISCALIZAÇÃO não aceitará, em hipótese alguma, alegações da CONTRATADA referente ao desconhecimento, incompreensão, dúvida ou esquecimento de qualquer detalhe especificado, sendo de responsabilidade da CONTRATADA qualquer ônus então decorrente.

A CONTRATADA efetuará seu próprio levantamento das quantidades necessárias à execução do serviço. Caberá à empresa quantificar os serviços de acordo com seus

**SECRETARIA DE OBRAS E PROJETOS - PROPAV/UENP**  
AV. GETÚLIO VARGAS, 850 - CENTRO, JACAREZINHO/PR  
SECRETARIA.OBRAS@UENP.EDU.BR +55(43)3511-3280

próprios critérios de medição e parâmetros de orçamento. Quaisquer discordâncias de quantitativos ou valores de insumos ou serviços deverão ser relatadas à FISCALIZAÇÃO, para que possam ser tomados os devidos posicionamentos. Em qualquer caso, a CONTRATADA executará completamente o objeto licitado conforme Edital específico.

É de inteira responsabilidade da CONTRATADA a observância das Normas de Segurança do Trabalho nas atividades de Construção Civil, em conformidade com a NR-18 (Ministério do Trabalho) e qualquer outra legislação subsequente e vigente. O uso de Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva são obrigatórios quando a atividade assim o exigir. Na execução dos serviços os trabalhadores deverão estar munidos dos EPI's necessários.

Todos os envolvidos na obra (empregados, responsáveis técnicos, fiscalização, terceirizados, visitantes, entre outros), sem exceção, deverão apresentar-se no canteiro de obras devidamente trajados (uniformizados ou vestidos adequadamente, com vestimentas que não ofereçam risco de acidente de trabalho), calçados com calçado de proteção (segundo a legislação vigente de Segurança do Trabalho e adequado para cada função), utilizando Equipamentos de Proteção Individual – EPI (de acordo com a exigência normativa vigente e a função a ser exercida dentro do canteiro) e portando identificação clara e visível.

A CONTRATADA deverá apresentar à UENP a relação nominal de funcionários, operários e eventuais terceirizados envolvidos na obra, com a finalidade de garantir a segurança no fluxo de entrada e saída nas portarias e entradas das edificações. Perante a FISCALIZAÇÃO da UENP, a CONTRATADA será representada por seu RESPONSÁVEL TÉCNICO DA CONTRATADA, Arquiteto(a) ou Engenheiro(a) Civil, e pelo Mestre de Obras, que dirigirão todos os operários e a execução dos serviços. O RESPONSÁVEL TÉCNICO DA CONTRATADA deverá prontamente atender às comunicações que lhe forem feitas pela FISCALIZAÇÃO pertinentes às Especificações Técnicas contidas neste documento. Este será responsável por encaminhar ao Mestre de Obras as devidas providências a serem tomadas no

canteiro de obras, de forma a garantir assim o perfeito andamento da mesma e a qualidade da execução dos serviços.

Os equipamentos, ferramentas, instalações e a mão de obra para a execução dos serviços deverão assegurar progresso e técnica satisfatórios, compatíveis com a natureza e volume de cada atividade, esmero no acabamento, utilizando-se sempre técnica adequada e segura, de forma a garantir bom padrão construtivo do edifício. Reserva-se à FISCALIZAÇÃO o direito de interromper o serviço quando constatada a utilização de profissionais incapacitados, ferramentas impróprias ou técnicas construtivas que prejudiquem a qualidade da obra e do produto final.

Todos os serviços serão executados por pessoal especializado ou devidamente capacitado, podendo a FISCALIZAÇÃO rejeitar aqueles que não estiverem de acordo com os Projetos e Especificações Técnicas específicos, sem que isso resulte em indenização ou justificativa para atraso da obra.

As especificações dos serviços executados deverão atender às indicações de instalação/manuseio e dimensões dos fabricantes, às Normas Técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e à legislação vigente específica. Todos os materiais necessários serão fornecidos pela CONTRATADA e deverão ser de qualidade satisfatória de acordo com as normas técnicas vigentes.

Caso a CONTRATADA utilize na execução da obra produto similar ao produto especificado neste documento, este deverá apresentar as mesmas características técnicas (dimensões, coeficientes, índices, etc) da referida especificação e será submetida à avaliação e à aprovação da FISCALIZAÇÃO.

A FISCALIZAÇÃO não exime a CONTRATADA de sua responsabilidade civil e penal sobre a totalidade da obra ou sobre serviços executados por terceiros, em virtude de mão de obra, materiais, equipamentos, dispositivos ou outros elementos aplicados em obra ou com relação ao(s) serviço(s) subcontratado(s).

**SECRETARIA DE OBRAS E PROJETOS - PROPAV/UENP**  
AV. GETÚLIO VARGAS, 850 - CENTRO, JACAREZINHO/PR  
SECRETARIA.OBRAS@UENP.EDU.BR +55(43)3511-3280



A CONTRATADA se obrigará, às suas expensas, a corrigir quaisquer avarias, vícios ou defeitos na execução dos serviços. A CONTRATADA será a única responsável por danos causados a terceiros, decorrentes de sua negligência, imperícia ou omissão, ainda que ocorridos em via pública, até o Recebimento Definitivo do serviço por parte da UENP.

A vigilância do Canteiro de Obras é de total responsabilidade da CONTRATADA, que deverá impedir o acesso de pessoas estranhas à obra e se responsabilizará por danos na área, tais como: depredação, roubos, furtos, etc.

A CONTRATADA deverá entregar todas(os) as(os) documentos e ARTs / RRTs (Anotações / Registros de Responsabilidade Técnica) solicitados no edital relativo à contratação de empresa responsável pela execução da obra, antes do início dos serviços.

A UENP, através da FISCALIZAÇÃO, terá plena autoridade para determinar a paralisação dos trabalhos, se assim julgar conveniente, por motivo de ordem técnica, segurança ou disciplina, bem como determinar a substituição de funcionários que julgar inconvenientes para o bom andamento dos serviços. Determinada a paralisação, os trabalhos serão reiniciados após a expedição de ordem de reinício.

O local deverá ser mantido limpo e desobstruído, livre do armazenamento de materiais em locais inadequados que impeçam o acesso da fiscalização. A mesma condição se estende ao recolhimento de ferramentas e de sobras de materiais, durante o curso do turno de trabalho. O descarte de entulho e restos de materiais deve ser forma segura e organizada (sem oferecer riscos aos trabalhadores da obra, de transeuntes ou visitantes) de acordo com as determinações de empresa pública responsável pela manutenção da limpeza urbana e legislação local (deverão ser observadas as condições e horários para descartes de lixo e entulho exigidos pela empresa pública local).

**SECRETARIA DE OBRAS E PROJETOS - PROPAV/UENP**  
AV. GETÚLIO VARGAS, 850 - CENTRO, JACAREZINHO/PR  
SECRETARIA.OBRAS@UENP.EDU.BR +55(43)3511-3280

A CONTRATADA manterá na obra tantos operários quantos forem necessários para o perfeito andamento da mesma. Caso o serviço esteja sendo conduzido de maneira tal que prejudique o cumprimento do Cronograma, a FISCALIZAÇÃO poderá exigir o aumento do efetivo de pessoal, de modo a compensar o atraso. A FISCALIZAÇÃO poderá exigir a substituição ou vetar qualquer empregado envolvido do processo da obra com o interesse de assegurar o bom andamento dos serviços.

Será obrigatória a elaboração de DIÁRIO DE OBRA pela CONTRATADA, contendo todas as anotações pertinentes aos serviços no decorrer do período de trabalho. Deverá ser elaborada em duas vias (uma da contratada que deverá estar no canteiro de obras e uma via para a fiscalização), devidamente rubricadas (com rubricas datadas) pelo RESPONSÁVEL TÉCNICO DA CONTRATADA e pelo RESPONSÁVEL TÉCNICO DA FISCALIZAÇÃO, devendo a fiscalização receber uma das vias periodicamente junto com os documentos da medição daquele mês.

Limpeza Permanente: O canteiro será mantido permanentemente limpo e deverá ser promovido constante recolhimento e remoção dos entulhos provenientes da mesma.

Ferramentas, equipamentos, EPIs e materiais, quando não em uso, devem estar alojados em locais apropriados e destinados para tal. As ferramentas e equipamentos deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, que em hipótese alguma poderá “emprestar” ferramentas e equipamentos da UENP.

A CONTRATADA deve manter no canteiro de obra uma cópia completa dos projetos, memoriais e demais documentações referentes à obra.

## DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

### 1. BASE PARA AS BANCADAS

Estas especificações de materiais e serviços são destinados à compreensão e complementação do projeto e orçamento, sendo parte integrante do contrato do serviço de engenharia.

SECRETARIA DE OBRAS E PROJETOS - PROPAV/UENP  
AV. GETÚLIO VARGAS, 850 - CENTRO, JACAREZINHO/PR  
SECRETARIA.OBRAS@UENP.EDU.BR +55(43)3511-3280

Eventuais dúvidas de interpretação entre as peças que compõem o projeto deverão ser discernidas, antes do início do serviço de engenharia com a Secretaria de Obras e Projetos.

Eventuais alterações de materiais e/ou serviços propostos pela empreiteira, no caso único da impossibilidade da existência no mercado, deverão ser previamente apreciadas pela Secretaria de Obras e Projetos, com anuência expressa do autor dos projetos, que poderão exigir informações complementares, testes ou análise para embasar Parecer Técnico final à sugestão alternativa.

1.1 Execução de alvenaria em tijolo maciço: base em alvenaria de tijolo maciço (5x10x20cm), com espessura de 10cm, no osso. Assentamento dos tijolos com argamassa mista de areia, cal e cimento, perfeitamente alinhado e aprumado.

1.2 Execução de encunhamento no topo da base de alvenaria com argamassa, traço 1:2:9 (cimento, cal e areia). Deve ser realizado o preenchimento completo do vão entre a alvenaria e o tampo da bancada e de pelo menos 70% na largura da base, com o auxílio de uma bisnaga.

Observação: todo o serviço de execução da bancada deverá ser realizado sem a remoção do tampo da pia e sua estrutura de fixação (mão-francesa).

1.3 Acabamentos da alvenaria:

1.3.1 Chapisco: Será executado chapisco nas faces aparentes das bases das bancadas. O chapisco será de cimento e areia, traço 1:3, espessura de 5mm.

1.3.2 Massa única: O reboco e o emboco poderão ser substituídos por massa única, desde que a qualidade do serviço seja mantida. O uso dependerá de amostra para aprovação pela Fiscalização. Os revestimentos com massa única serão regularizados e desempenados a régua e desempenadeira, e apresentarão aspecto uniforme, com paramento perfeitamente plano, não sendo tolerada qualquer ondulação ou desigualdade de alinhamento da superfície. A massa única será executada com argamassa de cimento, cal e areia – traço 1:2:8, com espessura de 15mm, ou espessura maior, o que for necessário para cobrir totalmente as juntas do tijolo cerâmico.



1.3.3 Aplicação e lixamento de massa látex: Aplicar em camadas finas com espátula ou desempenadeira até obter o nivelamento desejado. Aguardar a secagem final para efetuar o lixamento final e remoção do pó.

Observação: A superfície deve estar limpa, seca, sem poeira, gordura, graxa, sabão ou bolor antes de qualquer aplicação.

#### 1.4 Pintura:

1.4.1 Realizar a aplicação de fundo selador acrílico em toda superfície aparente da base.

1.4.2 Com a superfície já preparada (fundo e lixamento e/ou massa e lixamento), aplicar a tinta com uso de trincha ou rolo em toda superfície aparente. Após aguardar o tempo de secagem estabelecido pelo fabricante, aplicar a segunda demão.

#### 1.5 Instalação de rodapé cerâmico, altura de 7cm.

Observação: As peças cerâmicas deverão estar limpas, não deverão apresentar fissuras ou imperfeições e estar isentas de materiais estranhos.

Rejunte com argamassa pré-fabricada, flexível, para cerâmicas, para áreas internas e externas. Cor: branco.

Não será tolerado revestimento mal colocado, fora de prumo, lascado, riscado ou com defeito; o material deverá ser cortado com ferramenta adequada.

## 2. SERVIÇOS COMPLEMENTARES

2.1 Diante da proximidade da bancada e as divisórias, será necessário desmontar a estrutura da divisória e remover a primeira placa de divisória naval, permitindo assim a execução das bases das bancadas.

2.2 A remoção da estrutura e da placa devem ser realizadas com cuidado, uma vez que essas, após a conclusão das bases das bancadas, retornarão ao seu local.

2.3 Após conclusão dos serviços, reinstalar a placa da divisória naval em seu devido lugar e realizar a montagem da estrutura.

2.4 As mãos-francesas, no caso de incompatibilidade no momento da execução das bases das bancadas, deverão ser removidas e reinstaladas em local em que não haja conflito com a base.



2.5 Ao final do serviço, os tampos em granito deverão ser apoiados pelas bases em alvenaria e as mãos-francesas existentes, não podendo estas serem removidas e não serem reinstaladas.

## MEDIÇÃO E RECEBIMENTO

Para efeito de medição e pagamento, somente serão considerados os serviços efetivamente executados pela CONTRATADA e aprovados pela FISCALIZAÇÃO, respeitadas as prerrogativas do projeto e modificações previamente aprovadas pelo CONTRATANTE.

A discriminação e quantificação dos serviços considerados na medição deverão respeitar rigorosamente a planilha de orçamento.

De acordo com a lei 14.133/21, art.140, inciso I, o recebimento dos serviços executados pela CONTRATADA será efetivado em duas etapas:

Recebimento Provisório: ocorre após a conclusão dos serviços e solicitação oficial por escrito da CONTRATADA, mediante vistoria pela FISCALIZAÇÃO.

Recebimento Definitivo: ocorre após o prazo de observação, ou vistoria que comprove que a obra não possui vícios construtivos aparentes, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data da assinatura do Termo de Recebimento Provisório.

A assinatura do Termo Definitivo comprova a adequação do objeto aos termos contratuais, no entanto, permanece a CONTRATADA responsável pela solidez e segurança da obra nos termos das legislações Civil, Penal e Profissional aplicáveis.

Jacarezinho, 07 de janeiro de 2023.

<b>Felipe Scala Frância</b> Assessor Especial - Engenheiro Civil	
<b>Leticia Sacoman Sampaio</b> Assessora Especial - Arquiteta e Urbanista	

Documento: **MEMORIAL\_BANCADAS.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Felipe Scala Francica (XXX.765.349-XX)** em 23/02/2023 16:18 Local: UENP/RTA/PROPAV/SECOBRAS.

Inserido ao protocolo **20.102.131-6** por: **Leticia Sacoman Sampaio** em: 23/02/2023 16:16.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

**<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento>** com o código:  
**f5e28036ce4be05ab54f75ba74c61465.**